

PLAN DE ACOGIDA CEIP MIGUEL DE CERVANTES

1. *Presentación del Centro*

El CEIP Miguel de Cervantes es mucho más que un lugar donde se enseña: es un espacio donde se **acompaña, se cuida y se aprende en comunidad**.

Nuestra realidad diaria está marcada por la **diversidad cultural, lingüística y educativa** de nuestro alumnado. Recibimos cada curso a niños y niñas procedentes de diferentes países, contextos y trayectorias vitales, lo que enriquece enormemente nuestro día a día, y a la vez nos reta a ser creativos, inclusivos y comprometidos.

Asimismo, nuestro claustro es dinámico y cambiante. Acogemos a docentes provisionales, interinos y en tránsito que aportan nuevas miradas, y buscamos que se integren de forma rápida, eficaz y afectiva en el proyecto común.

En este colegio creemos que la **educación transformadora** empieza por la **acogida sincera y respetuosa** de quienes llegan. Por eso, este manual no es solo una guía funcional, sino una puerta abierta a un centro que apuesta por la **equidad, la innovación pedagógica, la corresponsabilidad y la atención a la diversidad** como pilares fundamentales de su identidad.

Bienvenido/a a un colegio que **cree en las personas**.

2. *Objetivos Generales del Plan de Acogida*

El Plan de Acogida del profesorado y del alumnado en nuestro centro se concibe como una herramienta esencial para garantizar una integración efectiva, humana y coherente con el ideario del centro. A través de este plan, se pretende establecer las bases de una **convivencia positiva**, fomentar el **sentido de pertenencia** y generar una **cultura organizativa inclusiva y colaborativa**.

Este plan responde a la necesidad de ofrecer respuestas concretas ante la alta movilidad de alumnado y profesorado, la diversidad cultural y lingüística, y la presencia significativa de necesidades educativas específicas en nuestro centro.

Objetivo General	Actividades propuestas	Indicadores de logro
<p>1. Facilitar la adaptación del alumnado al entorno escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Entrevista inicial con familias y alumnado. - Asignación de “alumnado tutor”. - Actividades de presentación y dinámicas de grupo en tutoría. - Seguimiento quincenal por parte del tutor/a. - Material visual multilingüe para normas básicas del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nivel de participación del alumnado en clase y recreos. - Número de entrevistas realizadas. - Valoración positiva de tutores/as sobre la integración. - Disminución de conductas disruptivas o de aislamiento.
<p>2. Promover la comunicación fluida entre centro y familias desde el inicio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión informativa inicial con familias. - Entrega de documento de bienvenida para familias (en varios idiomas si procede). - Uso de la app de comunicación o agenda escolar. - Contacto telefónico en la primera semana en caso de ausencia reiterada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Porcentaje de familias que asisten a la primera reunión. - Grado de uso de la app o canal de comunicación. - Valoración de familias en encuestas de satisfacción inicial.
<p>3. Acompañar y orientar al profesorado de nueva incorporación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asignación de una persona mentora. - Entrega del Manual de Bienvenida. - Sesión inicial con equipo directivo y coordinadores. - Reunión de seguimiento al mes. - Visita guiada al centro y presentación de compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Número de tutorías de acogida realizadas. - Grado de satisfacción del profesorado nuevo en encuesta interna. - Integración en equipos de ciclo/departamento.
<p>4. Favorecer un clima escolar positivo y cooperativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades de cohesión grupal en tutorías. - Proyecto de convivencia compartido por todo el claustro. - Espacios de participación para alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> - Nivel de convivencia según parte de incidencias. - Participación del alumnado en órganos representativos. - Mejora del clima de aula

Objetivo General	Actividades propuestas	Indicadores de logro
	(delegados, asambleas). - Formación docente en resolución de conflictos y diversidad cultural.	observada por docentes y equipos.

3. Marco Normativo

El presente epígrafe recoge las normas y orientaciones que regulan el funcionamiento educativo a nivel estatal y autonómico, con especial atención a la ordenación del currículo y al inicio del curso escolar 2025-2026 en Castilla y León.

1. **LOMLOE (Ley Orgánica 3/2020)**: mantiene la equidad y la inclusión como ejes fundamentales del sistema educativo, y fortalece la función de la inspección educativa como motor de mejora continua.
2. **Decreto 37/2022 (Infantil) y Decreto 38/2022 (Primaria)**: adaptan y concretan la LOMLOE en Castilla y León, estructurando competencias, áreas, horario, evaluación y atención a la diversidad desde las etapas iniciales de Infantil y Primaria.
3. **Instrucción de inicio de curso 2025–2026**: actualiza procedimientos, calendarios y protocolos administrativos, con el objetivo de facilitar una puesta en marcha ordenada del curso, promover la coordinación pedagógica previa y reducir la carga documental innecesaria.

Asimismo, se establece formalmente el calendario escolar para el curso que comienza el 8 de septiembre en Infantil y Primaria, escalonado para el resto de enseñanzas entre el 15 de septiembre y el 6 de octubre, y una jornada reducida en septiembre y junio.

La acogida del alumnado y del profesorado de nueva incorporación forma parte de las medidas organizativas reconocidas en este marco normativo. La LOMLOE, junto con los decretos autonómicos, promueve la implementación de actuaciones que garanticen la atención temprana, el acompañamiento tutorial, la equidad en el acceso y la continuidad en los procesos de enseñanza-aprendizaje, especialmente en contextos con elevada diversidad o movilidad.

Igualmente, las instrucciones de inicio de curso en Castilla y León incluyen la necesidad de planificación y seguimiento de **acciones específicas de bienvenida e integración**, como parte de la programación general anual de los centros. Estas medidas están alineadas con el principio de calidad educativa y el derecho a una educación inclusiva.

4. Plan de Acogida

4.1 Alumnos

El Plan de Acogida al Alumnado constituye una herramienta clave para garantizar el derecho a la educación desde una perspectiva inclusiva, equitativa y personalizada. Su finalidad es facilitar la incorporación del alumnado al centro de manera respetuosa con sus características individuales, culturales y educativas, promoviendo su bienestar emocional, social y académico desde el primer día.

En un contexto escolar como el nuestro —con una alta movilidad, diversidad lingüística, cultural y una significativa presencia de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE)— resulta imprescindible estructurar protocolos de acogida que respondan a la realidad del centro y favorezcan la igualdad de oportunidades y la participación activa de todo el alumnado.

Este plan se fundamenta en los principios establecidos por la **LOMLOE** y el marco legislativo autonómico, que promueven una escuela inclusiva, flexible y centrada en el desarrollo integral del alumnado. Se parte del reconocimiento de la diversidad como valor educativo y se impulsa la respuesta ajustada a las distintas necesidades, intereses, ritmos y trayectorias personales.

La acogida no se entiende como un momento puntual, sino como un proceso acompañado que garantiza la adaptación progresiva y segura del alumnado, especialmente en situaciones de vulnerabilidad o incorporación tardía al sistema educativo.

El Plan de Acogida está dirigido a:

- Alumnado de nueva incorporación al centro en cualquier momento del curso.
- Alumnado que inicia la etapa de Educación Infantil.
- Alumnado de 1.º de Educación Primaria que inicia etapa.
- Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE).
- Alumnado procedente de otros países, culturas o comunidades autónomas.
- Alumnado en situación de desventaja social, lingüística o familiar.

Objetivos específicos

- Favorecer la adaptación emocional, social y académica del alumnado al nuevo entorno educativo.
- Asegurar la continuidad en los aprendizajes, respetando los diferentes puntos de partida.
- Crear un clima acogedor, de respeto mutuo y pertenencia desde el primer momento.
- Impulsar la participación activa del alumnado en la vida escolar.
- Detectar posibles necesidades educativas desde el inicio para establecer medidas de apoyo personalizadas.

Actuaciones

A continuación, se detallan las principales actuaciones que conforman el Plan de Acogida al Alumnado:

- **Acogida personalizada por parte del tutor/a y equipo directivo**, presentando al alumno/a el centro, sus espacios, funcionamiento y normas básicas de convivencia.
- **Sesión de bienvenida** con actividades lúdicas, cooperativas y de conocimiento grupal para fomentar la integración con sus iguales.
- **Entrevista inicial con la familia**, donde se recoge información relevante sobre la historia escolar, contexto familiar, aspectos lingüísticos y culturales, intereses y posibles necesidades.
- **Análisis del expediente académico** y, en caso necesario, solicitud de informes a centros anteriores para facilitar la continuidad educativa.
- **Aplicación de pruebas iniciales diagnósticas** en las áreas instrumentales, especialmente si no se dispone de información previa o en caso de sospecha de NEAE.
- **Asignación de un/a alumno/a acompañante**, que actúe como referente social y de aula durante los primeros días/semanas.
- **Elaboración de un informe inicial del tutor/a**, en coordinación con el equipo docente y de orientación, en el que se recojan observaciones relevantes y propuestas de seguimiento.
- **Coordinación con los servicios de orientación**, EOEP o EAE, cuando se detecten posibles necesidades de apoyo adicional o adaptación curricular.
- **Seguimiento periódico de la adaptación** del alumnado mediante reuniones de tutoría, observaciones sistemáticas y comunicación con las familias.

Esquema de actuaciones, temporalización, responsables e indicadores

Actividad	Temporalización	Responsables	Indicadores de seguimiento
Acogida personalizada y presentación del centro	Primer día lectivo del alumno	Tutor/a, equipo directivo	Registro de acogida
Actividades de bienvenida e integración grupal	Primera semana	Tutores, profesorado de aula	Observación del clima grupal, participación del alumnado
Entrevista con la familia	Durante la primera quincena	Tutor/a, orientación	Registro de entrevistas y ficha del alumno/a
Revisión del expediente académico	Primer mes	Tutor/a, orientación	Documentación revisada, necesidades detectadas

Actividad	Temporalización	Responsables	Indicadores de seguimiento
Evaluación diagnóstica inicial	Primer mes	Tutor/a, especialistas	Informe de evaluación inicial
Alumno/a acompañante	Primeros días	Tutor/a	Observación y valoración de la adaptación
Informe inicial del tutor/a	Primer mes	Tutor/a	Informe elaborado y compartido en equipo docente
Coordinación con orientación o derivación	Según necesidad	Tutor/a, orientación	Informes, propuestas de intervención, seguimiento

4.2 Familias

La incorporación de nuevas familias al centro constituye una oportunidad clave para establecer una **relación de confianza, colaboración y corresponsabilidad** entre escuela y entorno familiar. En un contexto marcado por la diversidad cultural, idiomática y educativa del alumnado, es prioritario implementar actuaciones que promuevan una comunicación fluida, cercana y respetuosa, permitiendo a las familias comprender la organización y funcionamiento del centro, así como implicarse activamente en la vida escolar.

Este plan contempla **medidas específicas dirigidas a favorecer la integración de las familias**, haciéndolas partícipes del proceso educativo de sus hijos e hijas desde el primer momento y garantizando el acceso a la información de forma comprensible y accesible.

El plan de acogida a las familias se dirige principalmente a:

- Familias del alumnado de nueva incorporación, tanto en el inicio de etapa como durante el curso.
- Familias de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE).
- Familias de origen extranjero o con lenguas distintas al castellano, que puedan presentar barreras idiomáticas o culturales.
- Familias en situación de vulnerabilidad social o con baja participación previa en la vida escolar.

Actuaciones previstas

Las actuaciones propuestas tienen un enfoque **preventivo, inclusivo y participativo**, y se desarrollan en coordinación entre el equipo directivo, los tutores, el profesorado y los servicios de orientación del centro:

PLAN DE ACOGIDA

CEIP MIGUEL DE CERVANTES

- **Sesión informativa inicial**, presencial o virtual, en la que se presenta el centro, su proyecto educativo, la normativa básica, el equipo docente y los servicios disponibles.
- **Entrega del manual de bienvenida a las familias**, que incluye información clara y visual sobre el funcionamiento del centro, el calendario escolar, canales de comunicación, servicios complementarios y normativa de convivencia.
- **Entrevista individualizada entre tutor/a y familia**, para conocer la trayectoria educativa del alumnado, sus necesidades y establecer un canal de comunicación bidireccional desde el inicio.
- **Invitación a actividades de bienvenida** (talleres, jornadas de puertas abiertas, reuniones de aula) que favorezcan la relación con otros miembros de la comunidad educativa.
- **Accesibilidad lingüística y cultural en la comunicación**, empleando recursos como traducciones, pictogramas, aplicaciones digitales o el apoyo de intérpretes cuando sea necesario.
- **Seguimiento periódico a lo largo del curso**, a través de tutorías individuales y reuniones generales, en las que se informe del progreso del alumnado y se fomente la participación de las familias en el proceso educativo.

Esquema de actuaciones, temporalización, responsables e indicadores

Actividad	Temporalización	Responsables	Indicadores de seguimiento
Sesión informativa inicial	Primer mes del curso	Equipo directivo, tutores	Acta de la sesión, asistencia de familias
Entrega del manual de bienvenida	Primera semana lectiva	Secretaría, tutores	Registro de entrega firmado
Entrevista individualizada con la familia	Durante el primer mes	Tutor/a, orientadora	Registro de entrevistas realizadas
Participación en actividades de bienvenida	Primera quincena del curso	Tutores, AMPA	Valoración cualitativa de la implicación familiar
Comunicación multilingüe y accesible	Permanente	Coordinador TIC, equipo directivo	Número de comunicaciones realizadas, accesibilidad del formato
Tutorías de seguimiento	Trimestral o según necesidad	Tutor/a	Registro de tutorías y acciones acordadas

4.3 Profesorado

La incorporación del profesorado de nueva llegada a un centro educativo requiere una planificación cuidada, acompañada y estructurada que facilite su integración en el proyecto institucional, en la dinámica organizativa y en la cultura pedagógica del colegio. Este proceso es especialmente relevante en centros con **alta rotación del personal docente**, como el nuestro, donde gran parte del profesorado es interino o se encuentra en comisión de servicios o destinos temporales.

El Plan de Acogida al Profesorado busca garantizar una **inmersión progresiva y eficaz en el funcionamiento del centro**, asegurando que cada profesional disponga de los recursos, la información y el apoyo necesario para desarrollar su labor con seguridad, sentido de pertenencia y coherencia con los valores y principios del centro.

Objetivos específicos

- Garantizar que el profesorado de nueva incorporación conozca la organización, normativa y funcionamiento general del centro.
- Facilitar la adaptación a la cultura pedagógica, metodológica y organizativa del colegio.
- Acompañar el proceso de integración mediante figuras de referencia, coordinación y apoyo.
- Impulsar la creación de vínculos profesionales positivos y el sentido de equipo desde el inicio del curso.
- Ofrecer recursos y canales de comunicación efectivos que aseguren la participación activa del profesorado en la vida escolar.

Actuaciones previstas

Las principales medidas que conforman el Plan de Acogida al Profesorado son:

- **Recepción oficial por parte del equipo directivo**, con una bienvenida institucional, presentación general del centro, sus principios educativos y características del alumnado.
- **Entrega de documentación clave**: Proyecto Educativo de Centro (PEC), Reglamento de Régimen Interno (RRI), Programación General Anual (PGA), plan de convivencia, horarios, listas de alumnado, normas organizativas y cualquier otra información de interés.
- **Asignación de un/a profesor/a mentor**, preferiblemente del mismo nivel o ciclo, que actúe como referente y acompañante en los primeros días/semanas.
- **Reunión de coordinación con el equipo docente del ciclo o nivel**, con el objetivo de facilitar la integración curricular, metodológica y organizativa.
- **Visita guiada por las instalaciones del centro**, con presentación al personal docente y no docente, localización de espacios comunes, recursos, materiales y funcionamiento diario.
- **Inclusión en los canales de comunicación interna**, como el correo institucional, plataformas colaborativas, grupo de mensajería instantánea o intranet del centro.

PLAN DE ACOGIDA

CEIP MIGUEL DE CERVANTES

- **Revisión conjunta de la programación docente**, las metodologías activas empleadas y las líneas prioritarias del centro en materia de inclusión, innovación, atención a la diversidad y convivencia.
- **Acceso a recursos digitales y pedagógicos**, incluyendo repositorios del centro, planificaciones anteriores, materiales adaptados y protocolos de actuación.
- **Seguimiento durante el primer trimestre**, a través de entrevistas individuales, tutorías entre iguales y espacios de evaluación formativa de la experiencia inicial.

Esquema de actuaciones, temporalización, responsables e indicadores

Actividad	Temporalización	Responsables	Indicadores de seguimiento
Recepción oficial por parte del equipo directivo	Primera jornada laboral	Equipo directivo	Registro de asistencia, acta de reunión
Entrega de documentación clave	Primer día lectivo	Secretaría, jefatura de estudios	Documentación firmada y entregada
Asignación de mentor/a docente	Primera semana	Jefatura de estudios	Relación mentor–mentorizado/a establecida
Reunión de coordinación de ciclo o nivel	Primera semana lectiva	Coordinador/a de ciclo	Acta de reunión y acuerdos metodológicos
Visita guiada y presentación al claustro	Primeros días de incorporación	Jefatura, mentor/a	Registro de espacios visitados, observación informal
Inclusión en canales de comunicación interna	Primer día	Coordinador/a TIC, dirección	Verificación de acceso y funcionamiento
Acceso a recursos y documentación pedagógica	Primera semana	Tutor/a mentor, coordinación pedagógica	Materiales compartidos y uso observado
Seguimiento de la adaptación del profesorado	Durante el primer trimestre	Jefatura de estudios, mentor/a	Entrevistas de seguimiento, autoevaluación docente

5. Valoración y Evaluación del Plan de Acogida

La evaluación del Plan de Acogida es un proceso esencial que permite valorar la eficacia de las medidas implementadas, detectar posibles áreas de mejora y garantizar la adecuación de las actuaciones a las necesidades reales del alumnado, profesorado y familias. Se concibe como un proceso **sistemático, participativo y flexible**, alineado con los principios de autoevaluación institucional, mejora continua e inclusión educativa.

Esta evaluación contempla tanto aspectos cualitativos como cuantitativos y se llevará a cabo teniendo en cuenta diferentes momentos a lo largo del curso escolar.

Objetivos de la evaluación

- Valorar el grado de cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Acogida.
- Analizar la eficacia de las actuaciones previstas y su impacto en el proceso de adaptación del alumnado, profesorado y familias.
- Detectar dificultades, barreras o necesidades no previstas para introducir medidas de mejora.
- Fomentar la reflexión colectiva sobre la acogida como proceso educativo inclusivo.
- Promover la participación de toda la comunidad educativa en la valoración del plan.

Indicadores de evaluación

Dimensión	Indicadores
Adaptación del alumnado	<ul style="list-style-type: none">- Nivel de integración social y emocional.- Resultados de evaluación inicial.- Participación activa en el aula y en actividades escolares.
Participación de las familias	<ul style="list-style-type: none">- Asistencia a reuniones iniciales.- Nivel de implicación en el proceso educativo.- Grado de satisfacción con la información y el acompañamiento recibido.
Incorporación del profesorado	<ul style="list-style-type: none">- Nivel de conocimiento de la organización del centro.- Participación en reuniones y coordinación.- Grado de adaptación y percepción de apoyo recibido.
Coordinación interna	<ul style="list-style-type: none">- Implicación del profesorado mentor.- Fluidez en la comunicación entre equipos.- Registro y seguimiento efectivo de las acciones previstas.

Instrumentos de evaluación

- **Cuestionarios de satisfacción** (alumnado, profesorado, familias).
- **Entrevistas individuales y reuniones de equipo.**
- **Registros de asistencia y participación** en actividades de acogida.
- **Informes del profesorado tutor/mentor.**
- **Observación directa** del desarrollo y resultados de las actuaciones.
- **Autoevaluación del equipo directivo y de coordinación.**

Temporalización de la evaluación

Momento	Tipo de evaluación	Finalidad
Al inicio del curso	Evaluación inicial	Recogida de información previa y detección de necesidades.
Primer trimestre	Evaluación intermedia	Ajuste de medidas, análisis del proceso de adaptación y satisfacción.
Final de curso	Evaluación final	Valoración global del plan, propuestas de mejora e incorporación a la memoria anual.
Curso siguiente (inicio)	Revisión del plan	Incorporación de mejoras a partir de los resultados evaluados.

Rúbrica 1 – Evaluación del Plan de Acogida al Alumnado

Indicadores	1 – Bajo logro	2 – Logro básico	3 – Logro adecuado	4 – Logro excelente
El alumnado se integra socialmente en el grupo-clase	Apenas participa o se aísla	Participa puntualmente	Participa con regularidad	Se relaciona de forma activa y natural
Conoce y respeta normas básicas de convivencia	Muestra desconocimiento	Las conoce parcialmente	Las respeta en general	Las conoce, respeta y transmite
Se detectan a tiempo sus necesidades educativas	No se detectan	Se detectan tarde	Se detectan a tiempo	Se detectan y se actúa eficazmente
Participa en las actividades de bienvenida	No participa	Participa con reticencia	Participa activamente	Participa con entusiasmo y motiva a otros
Recibe seguimiento personalizado del tutor/a	No recibe seguimiento	Seguimiento ocasional	Seguimiento continuo	Seguimiento ajustado y enriquecedor

Rúbrica 2 – Evaluación del Plan de Acogida al Profesorado

Indicadores	1 – Bajo logro	2 – Logro básico	3 – Logro adecuado	4 – Logro excelente
Conocimiento de la organización y normativa del centro	Desconoce los documentos	Conoce parcialmente	Conoce lo esencial	Conoce y aplica con autonomía
Integración en el equipo docente	Desconexión o escasa relación	Relación funcional	Buena integración	Plena integración y colaboración activa
Valoración del apoyo recibido por el mentor	No ha recibido orientación	Escasa o poco útil	Adecuada y útil	Acompañamiento cercano y enriquecedor
Participación en actividades y coordinación	No participa	Participa poco o de forma puntual	Participa con regularidad	Participa activamente y propone
Percepción de acogida e inclusión en el centro	Se ha sentido desorientado	Aceptado, pero con dudas	Bien acogido	Muy bien acogido y motivado



Rúbrica 3 – Evaluación del Plan de Acogida con las Familias

Indicadores	1 – Bajo logro	2 – Logro básico	3 – Logro adecuado	4 – Logro excelente
Nivel de información ofrecida desde el centro	Escasa y confusa	Parcial	Clara y suficiente	Clara, completa y accesible
Participación en entrevistas o reuniones iniciales	No ha participado	Participación puntual	Asistencia habitual	Asistencia activa y con interés
Percepción del trato recibido y acogida	Fría o distante	Correcta pero superficial	Cercana y respetuosa	Muy acogedora y facilitadora de confianza
Implicación en el proceso de adaptación del hijo/a	Nula o escasa	Implicación puntual	Implicación regular	Muy implicados y colaborativos
Satisfacción global con el proceso de acogida	Muy insatisfechos	Poco satisfechos	Satisfechos	Muy satisfechos y agradecidos

6. Anexos

Anexo I – Documentación de Referencia

- Proyecto Educativo de Centro (PEC)
- Reglamento de Régimen Interno (RRI)
- Programación General Anual (PGA)
- Plan de Convivencia
- Plan de Atención a la Diversidad
- Normativa autonómica vigente (LOMLOE, Decreto 37 y 38/2022, Instrucciones inicio curso)

Anexo II – Modelos de instrumentos

- Ficha de detección de necesidades del alumnado de nueva incorporación.
- Cuestionario inicial para familias.
- Plantilla de observación para tutores/as en el primer mes.
- Guía para el profesorado mentor.
- Registro de reuniones de coordinación de ciclo.

Anexo III – Calendario de actuaciones

- Infografía con fechas clave: reuniones, evaluaciones iniciales, acogidas, seguimiento.
- Cronograma trimestral de acciones por colectivo (alumnado, profesorado, familias).

Anexo IV – Rúbricas de evaluación

- Rúbricas completas para evaluar el proceso de acogida (alumnado, profesorado y familias).
- Espacios para observaciones y propuestas de mejora.

Anexo V – Materiales de bienvenida

- Presentación institucional del centro (misión, visión, valores).
- Recursos de apoyo en el aula para alumnado recién llegado (carteles visuales, pictogramas, glosarios multilingües).
- Propuestas de dinámicas de grupo y juegos de integración.
- Modelo de carta de bienvenida para profesorado

ANEXO II

MODELOS DE DOCUMENTOS

Ficha de Detección de Necesidades del Alumnado de Nueva Incorporación

Datos personales

Nombre y apellidos:

Fecha de nacimiento:

Curso y grupo asignado:

Fecha de incorporación al centro:

Procedencia (centro anterior / país):

Idioma(s) habitual(es):

Situación académica y personal

Nivel curricular aproximado (si se conoce):

¿Posee expediente académico o historial escolar?: Sí No

¿Necesita apoyo en comprensión del idioma?: Sí No

¿Presenta alguna necesidad específica de apoyo educativo (NEAE/ACNEAE)?

Sí No En valoración

Observaciones de la familia o centro de origen:

Ámbitos a observar en el aula (primeras semanas)

Ámbito	Observaciones iniciales	Requiere intervención
Adaptación social	Relaciones con el grupo, juego, cooperación	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Comunicación y lenguaje	Comprensión, expresión, idioma vehicular	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Competencias básicas	Lectura, escritura, cálculo	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Autonomía y hábitos escolares	Rutinas, materiales, autorregulación	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Conducta y bienestar emocional	Actitud, seguridad, autoestima, señales de malestar	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Acciones adoptadas / previstas

Fecha de reunión con familia:

Coordinación con PT/AL/EOE (si procede):

Medidas tomadas o propuestas (adaptaciones, apoyo, orientación, etc.):



PLAN DE ACOGIDA

CEIP MIGUEL DE CERVANTES

Alumno/a acompañante asignado:

Observaciones adicionales:

- **Tutor/a responsable:**
- **Fecha de cumplimentación:**

Cuestionario Inicial para Familias

Este cuestionario tiene como objetivo facilitar el proceso de acogida del alumnado de nueva incorporación, conociendo aspectos relevantes de su desarrollo personal, social y académico, así como del entorno familiar. La información recogida será tratada con absoluta confidencialidad y se empleará exclusivamente con fines educativos.

Datos generales del alumno/a

- Nombre y apellidos del alumno/a:
- Fecha de nacimiento:
- Curso asignado:
- Centro educativo de procedencia:
- País de origen (si procede):
- Idioma(s) que habla en casa:

Aspectos académicos

- ¿Cómo ha sido su experiencia escolar anterior? ¿Hubo algún aspecto especialmente positivo o difícil?
- ¿Ha recibido algún tipo de apoyo educativo? (PT, AL, logopedia, orientación, etc.)
- ¿Presenta alguna dificultad de aprendizaje diagnosticada o en estudio?
- ¿Qué asignaturas le gustan más o se le dan mejor?
- ¿Qué necesita para sentirse bien en el colegio?

Aspectos personales y sociales

- ¿Cómo describiría el carácter o temperamento de su hijo/a?

- ¿Tiene amigos/as o le cuesta relacionarse?
- ¿Cómo reacciona habitualmente ante los cambios o situaciones nuevas?
- ¿Hay algo que debemos saber para ayudarle mejor en su adaptación?

Contexto familiar

- ¿Con quién convive habitualmente el alumno/a?
- ¿Hay alguna situación familiar que pueda afectar a su bienestar o rendimiento escolar?
- ¿Qué expectativas tiene la familia respecto a la educación en este centro?
- ¿Qué valores consideran importantes en la educación de su hijo/a?
- ¿Desean colaborar con el centro en alguna actividad o propuesta?

Contacto y observaciones

Nombre del padre, madre o tutor/a legal:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

Observaciones adicionales que desee compartir: